

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
DYREKTORA  
ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SANDOMIERZU**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne,
  - minimum pięcioletni staż pracy,
  - nie skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu; ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym, ustawy o własności lokali, prawa pracy,
- wiedza w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz gospodarowania mieniem komunalnym,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji.
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kompleksowe zarządzanie jednostką budżetową – Zakładem Komunalnym w Sandomierzu, a w szczególności:
  - ustalanie planów działalności zakładu,
  - realizowanie polityki kadrowej,
  - zarządzanie mieniem i odpowiadanie za wyniki działalności zakładu,
  - reprezentowanie zakładu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z klauzulą w formie oświadczenia, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji,
- list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia /decyduje data stempla pocztowego/ na adres:  
Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, Pl. Poniatowskiego 3  
z dopiskiem na kopercie:

„NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DYREKTORA ZAKŁADU  
KOMUNALNEGO w SANDOMIERZU”

O terminie przeprowadzenia prezentacji kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.um.sandomierz.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM:  
BURMISTRZ SANDOMIERZA

Sandomierz, 19 grudnia 2011.